

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Gloria Marina Ramírez Mendoza | CUI: | 1995 71317 0101 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-119-2022 | Acuerdo Ministerial: | 20-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | Profesionales | Nit del Contratista: | 36379506 |
| Número de Factura: | 2517913573 | Serie: | F215E03D |
| Honorarios Mensuales: | Q12,000.00 | Período del Informe: | Mes de octubre de 2022. |
| Monto Total del Contrato | Q. 143, 225.81 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Vinculación Institucional | | |

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las Políticas Culturales Municipales
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en los procesos para la vinculación con las municipalidades, en los municipios apoyados tenicamente para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades para la identificación de los actores, organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré el proceso de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales Municipales.

Gloria Marina Ramírez Mendoza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

